

CHECKLISTA

Optymalizacja kosztów firmy

ANALIZA WYDATKÓW

- ☐ SPRAWDZENIE WSZYSTKICH KOSZTÓW PONOSZONYCH PRZEZ FIRMĘ W CIĄGU OSTATNICH 6-12 MIESIĘCY
- ☐ PODZIAŁ WYDATKÓW NA KATEGORIE: KOSZTY STAŁE I ZMIENNE
- ☐ OKREŚLENIE WYDAKTÓW, KTÓRE FAKTYCZNIE PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ROZWOJU FIRMY

KOSZTY STAŁE

- ☐ SPRAWDZENIE REGULARNYCH OPŁAT: CZYNSZ, ABONAMENTY, WYNAGRODZENIA STAŁYCH PRACOWNIKÓW.
- ☐ ANALIZA MOŻLIWOŚCI RENEGOCJACJI STAŁYCH UMÓW LUB ZMIANY DOSTAWCÓW NA BARDZIEJ KORZYSTNYCH.
- ☐ WERYFIKACJA NIEPOTRZEBNYCH SUBSKRYPCJI I USŁUG, KTÓRE GENERUJĄ KOSZTY BEZ REALNEJ WARTOŚCI.

KOSZTY ZMIENNE

- ☐ MONITOROWANIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH BEZPOŚREDNIO Z PRODUKCJĄ LUB ŚWIADCZENIEM USŁUG.
- ☐ PORÓWNANIE WYDATKÓW W ZALEŻNOŚCI OD LICZBY KLIENTÓW LUB ZAMÓWIEŃ.
- ☐ WYSZUKIWANIE MOŻLIWOŚCI REDUKCJI KOSZTÓW PRZY ZACHOWANIU JAKOŚCI USŁUG LUB PRODUKTÓW.

OPTYMALIZACJA PODATKOWA

- ☐ SPRAWDZENIE DOSTĘPNYCH ULG I ODLICZEŃ PODATKOWYCH W 2026 ROKU.
- ☐ ANALIZA KOSZTÓW UZYSKANIA PRZYCHODU – INWESTYCJE W ROZWÓJ, SZKOLENIA, TECHNOLOGIE.
- ☐ ROZWAŻENIE AMORTYZACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH SPOSOBÓW LEGALNEGO OBNIŻENIA PODATKÓW.

MONITORING FINANSÓW

- ☐ WPROWADZENIE SYSTEMATYCZNEGO RAPORTOWANIA WYDATKÓW I PRZYCHODÓW.
- ☐ USTALANIE MIESIĘCZNYCH PROGNOZ BUDŻETOWYCH I KONTROLA ICH REALIZACJI.
- ☐ WYKORZYSTANIE NARZĘDZI CYFROWYCH DO MONITOROWANIA PŁATNOŚCI I GENEROWANIA RAPORTÓW.

DZIAŁANIA USPRAWNIAJĄCE

- ☐ NEGOCJACJA WARUNKÓW UMÓW Z DOSTAWCAMI I KONTRAHENTAMI.
- ☐ OUTSOURCING USŁUG, KTÓRE SĄ KOSZTOWNE I NIEKRYTYCZNE DLA DZIAŁALNOŚCI FIRMY.
- ☐ AUTOMATYZACJA PROCESÓW FINANSOWYCH, NP. FAKTUROWANIE, KSIĘGOWOŚĆ ONLINE, MONITORING PŁATNOŚCI.

PLANOWANIE KOLEJNYCH KROKÓW

- ☐ USTALENIE PRIORYTETÓW: KTÓRE KOSZTY NALEŻY ZMNIJSZYĆ NATYCHMIAST, A KTÓRE W DŁUŻSZEJ PERSPEKTYWIE.
- ☐ WYZNACZENIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W FIRMIE ZA KONTROLĘ POSZCZEGÓLNYCH WYDATKÓW.
- ☐ REGULARNE PRZEGLĄDY KOSZTÓW CO KWARTAŁ, ABY UTRZYMAĆ PEŁNĄ KONTROLĘ NAD FINANSAMI.